

DZPZ/2650/49UEPN/2025

Załącznik nr 6 do Zaproszenia

UMOWA NR DZPZ/2650/49UEPNR/2025/2 – projekt - część nr 2

zawarta w dniu w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy Pzp pomiędzy firmą:

.....
NIP:, REGON:, KRS:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

a

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Olsztynie , ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn,
NIP: 7392955794 REGON: 000293976, KRS: 0000000449 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje: Dyrektor - Irena Kierzkowska

następującej treści:

następującej treści:

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest rozbudowa posiadanego oprogramowania centralnej Sterylizatorni „PROCES+” wraz z integracją ze szpitalnym systemem HIS w ramach projektu „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Olsztynie poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych.” - Projekt finansowany ze środków KPO. Szczegółowe informacje dotyczące projektu znajdują się na stronie <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/nabory/167#recruitment-docs>.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zainstaluje i uruchomi moduł oprogramowania i dostarczy dokument licencyjny. Instalacja, uruchomienie oprogramowania oraz dostarczenie dokumentu licencyjnego zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na zainstalowany moduł oprogramowania – bezterminowej i nieodwołalnej.
5. Zakres wdrożenia obejmuje: dostarczenie rozwiązania, instalację i konfigurację oraz przeszkolenie personelu. Potwierdzeniem wykonania ww. czynności będzie podpisanie protokołu odbioru.
6. Wykonawca w cenie umowy rozbudowy oprogramowania zobowiązuje się dostarczyć skanery kodów 2D bezprzewodowych/przewodowych, zwane dalej „sprzętem”, zgodne z opisem w Formularzu parametrów wymaganych, który stanowi załącznik do umowy. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
7. Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającego nastąpi protokołem odbioru.
8. Na zainstalowane oprogramowanie Wykonawca udzieli 36 – miesięcznej gwarancji i rękojmi. Bieg gwarancji i rękojmi liczy się od podpisania przez strony protokołu odbioru.
9. Integralną część umowy stanowią SWZ i oferta Wykonawcy.

§ 2**Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca w cenie umowy w okresie gwarancji zapewni obsługę serwisową oprogramowania.

Obsługa serwisowa obejmuje:

- Wsparcie techniczne użytkownika oraz działu informatyki w godzinach 8 – 19, 5 dni w tygodniu,
- Nadzór autorski nad oprogramowaniem, zmiany w przypadku zmiany przepisów prawnych lub wewnętrznych szpitala,

- Kontrola danych produkcyjnych w bazie danych na serwerze oraz poprawności wykonywania kopii zapasowych,
- Kompaktowanie oraz indeksacja baz danych – optymalizacja systemu w celu utrzymania wydajności,
- Automatyczne aktualizacje oprogramowania do najnowszej wersji,
- Usuwanie błędów baz danych i usuwanie awarii,
- Podłączanie i konfiguracja nowych urządzeń,
- Dostosowanie oprogramowania do zmian konfiguracyjnych dokonywanych na posiadanych urządzeniach,
- Zdalna pomoc dla użytkowników (zdalny pulpit), możliwość komunikacji poprzez video, czat, połączenie głosowe IP.

Definicje:

1. Wsparcie techniczne - konsultacje telefoniczne, diagnozowanie problemów, usuwanie problemów i awarii oraz inne czynności wykraczające poza zwykłe administrowanie systemem. Pn-Pt 8⁰⁰-19⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, drogą telefoniczną lub mailową.
2. Zgłaszanie problemów/awarii - zgłoszenia awarii przyjmowane są od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 19⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Problemy zgłoszone po godzinie 19⁰⁰, będą traktowane tak jak zgłoszone w kolejnym dniu roboczym o godzinie 8⁰⁰.
3. Czas reakcji na zgłoszenie – 1 dzień roboczy.
4. Czas usunięcia awarii - czas od zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia sprawności systemu.
5. Czas usunięcia błędu krytycznego - do 2 dni roboczych.
6. Czas usunięcia błędu zwykłego - do 30 dni.
7. Błąd krytyczny - błąd w działaniu systemu (oprogramowania) niepozwalający na normalną pracę w zakresie podstawowych funkcjonalności systemu lub prowadzący do uszkodzenia danych lub naruszenia ich spójności.
8. Błąd zwykły - niepożądane zachowanie systemu nie uniemożliwiające pracy w zakresie podstawowych funkcjonalności, nie powodujące uszkodzenia danych lub ich spójności, możliwe do obejścia w ramach alternatywnych przebiegów pracy systemu.
9. Awaria - zakłócenie pracy systemu z powodu uszkodzenia sprzętu lub powstałe w wyniku działania złośliwego oprogramowania lub będące efektem zamierzonego/niezamierzonego działania użytkownika, uniemożliwiające pracę w ramach podstawowych funkcjonalności.
10. Reakcja na zgłoszenie - czas od zgłoszenia problemu drogą telefoniczną lub e-mailową do podjęcia działań w celu jego usunięcia.
11. Usunięcie awarii - czas od zgłoszenia awarii drogą telefoniczną lub e-mailową do momentu przywrócenia normalnego funkcjonowania systemu. W przypadku awarii sprzętowych zależny od czasu dostarczenia części.
12. Usunięcie błędu - czas od zgłoszenia błędu drogą telefoniczną lub e-mailową do momentu jego usunięcia.

§ 3**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości Umowy, powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tej osoby (w formie pisemnej lub elektronicznej),
2. wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie,
3. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych umową,
4. dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i o zamiarach

wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie umowy,

5. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych jak podmiot tworzący,
6. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usługi z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP,
7. zapewnienia Wykonawcy możliwości dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w § 1.
8. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w § 2

Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt, na własny koszt i ryzyko, na adres ul. Żołnierska 16 A, 10-561 Olsztyn – magazyn Zamawiającego, w dni robocze tj. od pon. do piątku w godzinach 7:30 – 14:30.
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z Panią Stanisławą Masłowską (nr tel.– 0-89 53-86-228) - jednak nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Wraz z towarem wykonawca dostarczy dokument WZ lub kopię faktury w formie papierowej.

§ 5

1. Sprzęt objęty jest gwarancją producenta na okres min 36 miesięcy.
2. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
3. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5 i ust.6.
4. Reklamacje sprzętu Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy pocztą elektroniczną (adres:). Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia reklamacji sprzętu bezpośrednio u producenta.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawcy transport Sprzętu z siedziby Zamawiającego do miejsca naprawy i transport powrotny odbywać się będzie staraniem i na koszt Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy reklamacja zostanie załatwiona w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę / awarię sprzętu albo dostarczy sprzęt wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.
7. W przypadku wymiany części lub urządzenia na nowe, gwarancja dla danej części lub urządzenia rozpoczyna swój bieg na nowo.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, jednak nie więcej niż 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia..
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 w sytuacji gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają naliczanie i dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
5. W przypadku utraty finansowania zewnętrznego przedmiotu umowy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę Zamawiającego wynikającą z utraty finansowania zewnętrznego.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia łączną kwotę zł (słownie:) **netto**, tj. zł (słownie:) **brutto** przelewem, w terminie 30 dni od otrzymania od Wykonawcy oryginału faktury. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
2. Wykonawca wystawi i prześle fakturę, duplikat faktury, korektę faktury, a także notę obciążeniową i notę korygującą w formacie pliku elektronicznego PDF na adres: faktury@wss.olsztyn.pl
3. Wykonawca może złożyć fakturę w formie elektronicznej za pośrednictwem PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania z zastrzeżeniem, że ww. sposoby dostarczenia faktur są możliwe jedynie do dnia wprowadzania obowiązku stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”). Od dnia prawnego obowiązku stosowania KSeF, faktura musi być dostarczona Zamawiającemu przy użyciu KSeF

§ 8

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu z konta:
Bank Gospodarstwa Krajowego O/Olsztyn 47 1130 1189 0025 0011 4920 0006 na konto Wykonawcy:
.....
2. Zmian nr konta bankowego wymaga aneksu do umowy.

§ 9

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia przesłanek określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni.
 - 3) gdy Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie istotnych wad przedmiotu Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

§ 11

1. Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy jest Zaprośzenie oraz oferta Wykonawcy.
4. Spory, powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa spisana została w 3 egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy lub w postaci elektronicznej.

Wykonawca

Zamawiający